

Section A	RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – PROPRIÉTAIRES, ADMINISTRATEURS OU ASSOCIÉS Nom : _____ Courriel : _____ Adresse complète : _____ Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____
Section B	PROCURATION (SI LE REQUÉRANT N'EST PAS PROPRIÉTAIRE) Je, propriétaire, autorise, _____, requérant à signer en mon nom tout document relatif au permis ou certificat d'autorisation délivré par la municipalité de Papineauville pour ma propriété située au : _____ (adresse) Date : _____ Signature : _____
Section C	RENSEIGNEMENTS Nom de l'exploitant inscrit au Registraire CITQ : _____ Nom du responsable : _____ Numéro d'enregistrement du CITQ : _____ Adresse : _____ Téléphone : _____ Début de location : _____ Autorisation de diffusion sur le site de la municipalité : ☐ OUI ☐ NON ***Pour vous assurer une diffusion sur le site web, le section C doit être dûment remplie***
Section D	CRITÈRES/RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES Preuve d'assurance ☐ Conformité de la capacité de l'installation septique (si requis) ☐ Autorisation CPTAQ ☐ Compteur d'eau (si requis) ☐
Section E	PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS Je comprends et je consens à l'utilisation de mes renseignements personnels. Les renseignements personnels recueillis par la municipalité de Papineauville sont nécessaires pour l'application de la réglementation provinciale et locale. Ces renseignements seront traités confidentiellement. Tout refus de les fournir peut entraîner un rejet de la demande. La municipalité ne communiquera ces renseignements qu'aux membres du personnel autorisés et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). Ils peuvent également être utilisés aux fins de statistiques, d'études ou de sondages pour les besoins de la municipalité exclusivement. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant et de les faire rectifier le cas échéant. Pour plus d'informations, veuillez-vous adresser à la direction générale par courriel directiongenerale@papineauville.ca, personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.
Section F	Je déclare que les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts et je m'engage à me conformer aux dispositions de la réglementation de la municipalité de Papineauville et aux lois connexes. Signature : _____ Date : _____ Pour ce qui est de l'affichage, vous devez remplir le formulaire « demande générale : affichage »
Section G	Transmission du permis par voie électronique : ☐ OUI ☐ NON

Le tout pour approbation par le service d'urbanisme - Délai pour l'émission du permis ou certificat : 2 à 30 jours

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Reçu par : _____	Date : _____
Traité par : _____	Date : _____
Autorisé par : _____	Date : _____