

DEMANDE DE CERTIFICAT D'OCCUPATION

Coût : 45,00\$/année

*****Veuillez-vous assurer de remplir tous les champs*****

Section A	<p>RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – PROPRIÉTAIRES, ADMINISTRATEURS OU ASSOCIÉS</p> <p>Nom : _____</p> <p>Courriel : _____</p> <p>Adresse complète : _____</p> <p>Téléphone (1) : _____</p> <p>Téléphone (2) : _____</p>
Section B	<p>PROCURATION (SI LE REQUÉRANT N'EST PAS PROPRIÉTAIRE)</p> <p>Je, propriétaire, autorise, _____, requérant à signer en mon nom tout document relatif au permis ou certificat d'autorisation délivré par la municipalité de Papineauville pour ma propriété située au : _____ (adresse)</p> <p>Date : _____ Signature : _____</p>
Section C	<p>RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE OU COMMERCE À EXPLOITER</p> <p>Nom de l'exploitant inscrit au Registraire des entreprises : _____</p> <p>Nom du commerce : _____</p> <p>Numéro RBQ : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Localisation de l'activité : <input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> 2^e étage</p> <p>Type de commerce : _____</p> <p>Superficie de plancher occupée par l'activité : _____</p> <p>Ouverture du commerce : _____</p> <p>Autorisation de diffusion sur le site de la municipalité : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>***Pour vous assurer une diffusion sur le site web, le section C doit être dûment remplie***</p>
Section D	<p>PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</p> <p>Je comprends et je consens à l'utilisation de mes renseignements personnels.</p> <p>Les renseignements personnels recueillis par la municipalité de Papineauville sont nécessaires pour l'application de la réglementation provinciale et locale. Ces renseignements seront traités confidentiellement. Tout refus de les fournir peut entraîner un rejet de la demande. La municipalité ne communiquera ces renseignements qu'aux membres du personnel autorisés et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). Ils peuvent également être utilisés aux fins de statistiques, d'études ou de sondages pour les besoins de la municipalité exclusivement. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant et de les faire rectifier le cas échéant. Pour plus d'informations, veuillez-vous adresser à la direction générale par courriel directiongenerale@papineauville.ca, personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.</p>
Section E	<p>Je déclare que les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts et je m'engage à me conformer aux dispositions de la réglementation de la municipalité de Papineauville et aux lois connexes.</p> <p>Signature : _____ Date : _____</p> <p>Pour ce qui est de l'affichage, vous devez remplir le formulaire « demande générale : affichage »</p>
Section F	<p>Transmission du permis par voie électronique : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>

Le tout pour approbation par le service d'urbanisme - Délai pour l'émission du permis ou certificat : 2 à 30 jours

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Reçu par : _____	Date : _____
Traité par : _____	Date : _____
Autorisé par : _____	Date : _____