

**DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**

**\*\*\*Veuillez-vous assurer de remplir tous les champs\*\*\***

<b>Section A</b>	<input type="checkbox"/> Rénovation / transformation / réparation / restauration <input type="checkbox"/> Clôture / muret / mur de soutènement / galerie <input type="checkbox"/> Construction neuve <input type="checkbox"/> Aménagement ou modification d'un stationnement <input type="checkbox"/> Affichage / enseigne <input type="checkbox"/> Remblai / déblai	<input type="checkbox"/> Agrandissement <input type="checkbox"/> Piscine / spa <input type="checkbox"/> Remise / garage <input type="checkbox"/> Démolition <input type="checkbox"/> Aménagement d'une bande riveraine
<b>Section B</b>	<b>EMPLACEMENT DES TRAVAUX</b> Adresse complète : _____	
<b>Section C</b>	<b>PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT</b> <span style="float: right;">Êtes-vous propriétaire : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</span> Nom : _____ Courriel : _____ Adresse complète : _____ (Si différente de la section B) Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____	
<b>Section D</b>	<b>PROCURATION (SI LE REQUÉRANT N'EST PAS PROPRIÉTAIRE)</b> Je, propriétaire, autorise, _____, requérant à signer en mon nom tout document relatif au permis ou certificat d'autorisation délivré par la municipalité de Papineauville pour ma propriété située au : _____. Date : _____ Signature : _____	
<b>Section E</b>	<b>ENTREPRENEUR</b> <input type="checkbox"/> travaux effectués par le propriétaire ou requérant ( <b>prenez à la section F</b> ) Nom : _____ Adresse complète : _____ Numéro RBQ : _____ Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____	
<b>Section F</b>	<b>DESCRIPTION DES TRAVAUX</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	



<b>Section G</b>	<p>Est-ce que les travaux visent l'aménagement de chambres additionnelles :    <input type="checkbox"/> OUI    <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Si oui, veuillez indiquer le nombre avant : _____ et après : _____</p> <p>Coût estimé des travaux (matériel et main-d'œuvre, avant les taxes) : _____ \$</p> <p>Date prévue du début des travaux : _____</p> <p>Date prévue de la fin des travaux : _____</p> <p>Je déclare que les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts et je m'engage à me conformer aux dispositions de la réglementation de la municipalité de Papineauville et aux lois connexes.</p> <p>Aussi, je comprends que le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation pour débiter les travaux.</p> <p>Signature : _____ Date : _____</p>
------------------	---

**Le tout pour approbation par le service d'urbanisme**  
**Délai pour l'émission du permis ou certificat : 2 à 30 jours**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Reçu par : _____	Date : _____
Traité par : _____	Date : _____
Autorisé par : _____	Date : _____

TYPE	COÛT
Rénovation / transformation / réparation / restauration	45,00\$
Agrandissement résidentiel avec ajout de logement	50,00 \$ par logement additionnel
Agrandissement résidentiel sans ajout de logement	50,00 \$
Agrandissement industriel et commercial	100,00 \$ de base 2,00 \$ pour chaque m <sup>2</sup> en sus du 300 m <sup>2</sup> , 400 \$ maximum
Agrandissement agricole	75,00 \$
Agrandissement résidentiel avec ajout de logement	50,00 \$ par logement additionnel
Construction résidentielle	100,00 \$ de base 75,00 \$ par logement additionnel, maximum 325,00 \$
Construction industrielle et commerciale	200,00 \$ base 2,00 \$ pour chaque 30 m <sup>2</sup> en sus du 300 m <sup>2</sup> , 500,00 \$ maximum
Construction agricole	100,00 \$
Construction mixte (plus de 2 usages)	175,00 \$ pour 2 usages, plus 75,00 \$ par unité ou logement additionnel. Maximum 325,00 \$
Construction résidentielle	100,00 \$ de base 75,00 \$ par logement additionnel, maximum 325,00 \$
Démolition bâtiment principal	50,00 \$
Démolition bâtiment complémentaire	15,00 \$
Affichage / enseigne	15,00\$
Remblai / déblai	20,00\$
Clôture / muret / mur de soutènement / galerie	20,00\$
Piscine ***** 75\$ annuel	20,00\$
Remise / garage	25,00\$
Aménagement ou modification d'un stationnement	25,00\$
Aménagement d'une bande riveraine	20,00

**DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**

**DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE**

- Remplir le formulaire;
- Toute demande doit être signée par le propriétaire de l'immeuble visé ou son représentant;
- Tous les plans fournis devront contenir des dimensions;
- Les frais applicables doivent être payés à l'émission du permis ou du certificat;
- D'autres renseignements ou documents pourraient être requis lors de l'étude du dossier, en plus des dispositions ci-dessous.

**Note :** Certains projets de modifications extérieures visibles de la rue, d'installation d'enseigne ou de construction neuve peuvent être assujettis au règlement sur le plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA). Ceci pourrait impliquer des délais et des frais supplémentaires. Veuillez communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 427-5511 poste 2505 ou [urbanisme@papineauville.ca](mailto:urbanisme@papineauville.ca) pour tout renseignement relatif à une telle demande.

**Note 2 :** La « liste de documents et renseignements requis » n'est fournie qu'à titre indicatif. Le service de l'urbanisme se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue d'établir la conformité du projet à toute réglementation applicable. Si la construction ou l'ouvrage projeté est assujetti à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), veuillez-vous informer auprès du service d'urbanisme.

**Note 3 :** Il est de la responsabilité du requérant de s'informer sur la réglementation en vigueur afin de fournir tous les documents pertinents à sa demande de permis.

**RÉNOVATION, TRANSFORMATION, RÉPARATION & AGRANDISSEMENT**

- Tout document pertinent à la description complète des travaux (travaux, plans, croquis, dépliant, échantillon de parement, etc.);
- Plans d'aménagement intérieur, dans le cas de changement de division ou de nouvelles divisions.
- Plan d'implantation dans le cas d'un agrandissement.

**CONSTRUCTION NEUVE**

- Plan d'implantation projeté de la nouvelle construction, préparé par un arpenteur-géomètre;
- Plans de construction : élévation extérieures, aménagement intérieur.

**DÉMOLITION PARTIELLE ET TOTALE**

- Document expliquant les raisons de la démolition et rapport d'expertise sur la viabilité du bâtiment visé (si demandé);
- Photos récentes de toutes les façades;
- Certificat de localisation.

**AFFICHAGE & ENSEIGNE**

- Localisation de l'enseigne projetée et de ou des enseignes existantes sur le terrain et le bâtiment;
- Croquis détaillé démontrant les différentes caractéristiques techniques de l'enseigne;
- Largeur de la façade principale.

**AMÉNAGEMENT OU MODIFICATION D'UN STATIONNEMENT**

- Plan d'aménagement du stationnement ou de l'espace de chargement indiquant les dimensions
- Plan d'éclairage et d'aménagement si plus de cinq (5) espaces de stationnement
- Autorisation du ministère des Transports du Québec lorsqu'il s'agit de raccorder un accès à une route numérotée (148, 321 & 323);
- Certificat de localisation.

**AMÉNAGEMENT D'UNE BANDE RIVERAINE**

- Plan d'aménagement extérieur;
- Certificat de localisation.

**CLÔTURE**

- Détails de la clôture : type et hauteur;
- Plan de localisation de la clôture projetée;
- Certificat de localisation.

**PISCINE**

- Plan d'implantation projeté de la piscine localisant la clôture, les accessoires (filtreur, chauffe-eau), galerie ou l'échelle et le bâtiment;
- Détails de la clôture, hauteur et type.

**REMISE & GARAGE**

- Plan d'implantation projeté de la remise ou du garage;
- Description de la remise (hauteur, type de fondation) ou plan des élévations;
- Certificat de localisation;
- Dans le cas d'un garage ou d'un abri d'auto attaché au bâtiment principal, une copie de la résolution du conseil municipal (PIIA).