

<b>1 Renseignements généraux</b>				
Nom de l'organisme municipal MUNICIPALITÉ DE PAPINEAUVILLE	Code géographique 80037	Numéro du règlement 2024-002		
<b>2 Identification de l'emprunt et du service de la dette à la charge de l'organisme municipal</b>				
				<b>MONTANT</b>
Total des dépenses prévues au règlement :				610 000 \$
<b>À déduire : crédits affectés directement au financement des dépenses</b>				
Subventions confirmées et payées comptant :		+		
Contributions du fonds général, d'autres fonds et des réserves financières :		+		
Soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés (voir la section 6) :		+	-	\$
Autres / préciser :		+	-	\$
<b>Total :</b>			-	-
<b>Emprunt prévu au règlement à approuver par la ministre :</b>				= 610 000 \$
<b>À déduire : montants à percevoir après l'approbation de la ministre</b>				
Subventions payées comptant et/ou payables sur plusieurs années :		+	-	\$
Autres / préciser :		+	-	\$
<b>Total :</b>			-	-
<b>Emprunt à la charge de l'organisme municipal à répartir pour le service de dette ci-dessous :</b>				= 610 000 \$
<b>Utiliser une ligne par terme prévu au règlement</b>				
Emprunt de :	610 000 \$	Le taux d'intérêt est de :	5,50%	pour une durée de 20 ans
				51 044 \$
Emprunt de :	- \$	Le taux d'intérêt est de :		pour une durée de ans
				- \$
Emprunt de :	- \$	Le taux d'intérêt est de :		pour une durée de ans
				- \$
Emprunt de :	- \$	Le taux d'intérêt est de :		pour une durée de ans
				- \$
<b>Total:</b>	610 000 \$	<b>Service de la dette total annuel à répartir à la section 4 :</b>		51 044 \$
<b>3 Répartition du service de la dette entre les contribuables ( % )</b>				
Ensemble de la municipalité	25,00%	+	Riverains	
		+	Secteur	75,00%
				= 100,00%
<b>4 Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné</b>				
<b>A - CHARGE FISCALE LIÉE À L'EMPRUNT POUR LE CONTRIBUABLE MOYEN</b>				
Territoire concerné et mode d'imposition	Répartition à la charge des contribuables (\$)	Assiette totale imposable	Unité moyenne imposable	Charge fiscale du contribuable
<b>Imposition selon l'évaluation</b>				
Ensemble de la municipalité		x		-
Secteur ou riverains		x		-
<b>Imposition selon la superficie</b>				
Ensemble de la municipalité		(en mètres carrés) x	(en mètres carrés)	-
Secteur ou riverains		(en mètres carrés) x	(en mètres carrés)	-
<b>Imposition selon l'étendue en front</b>				
Ensemble de la municipalité		(en mètres) x	(en mètres)	-
Secteur ou riverains		(en mètres) x	(en mètres)	-
<b>Imposition selon une tarification (compensation par unité, compteur, etc.)</b>				
Ensemble de la municipalité	12 761 \$	+ 1 252 (unité, compteur) x	1 (unité, compteur)	10,19 \$
Secteur ou riverains	38 283 \$	+ 814 (unité, compteur) x	1 (unité, compteur)	47,03 \$
<b>Total du service de la dette :</b>	51 044 \$	<b>TOTAL (A)</b>		57,22 \$
<b>B - FARDEAU FISCAL ACTUEL</b>				
Taxe(s) générale(s) sur la valeur foncière:	taux	0,9122 \$ / 100 \$	X évaluation	189 200 \$
				1 725,88 \$
Tarification :	eau	95,00 \$	+ égouts	205,00 \$
			+ ordures	160,00 \$
				460,00 \$
Autres taxes, préciser :				
<b>TOTAL (B)</b>				2 185,88 \$
<b>Total du fardeau fiscal :</b>				<b>(A + B)</b>
				2 243,11 \$

**5 Disponibilité du fonds général, d'autres fonds et de réserves financières**

L'organisme municipal dispose actuellement des crédits pour un montant de \_\_\_\_\_ \$ provenant du fonds général, de tout autre fonds et de réserves financières pour l'affecter au présent règlement.

**6 Affectation de soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés**

À compléter si vous utilisez un seul solde disponible de règlements d'emprunt fermés. Si plusieurs soldes disponibles sont utilisés, veuillez compléter l'annexe qui se trouve sur le site du MAMH.

Numéro du règlement dont l'objet est entièrement terminé : \_\_\_\_\_

Montant de l'emprunt financé :			-	\$
Plus l'appropriation des autres sources de financement :		+	-	\$
Total du financement permanent :			-	\$
Moins les dépenses affectées à ce règlement :		-	-	\$
Solde disponible au règlement considéré :			-	\$
Moins la partie déjà affectée à d'autres fins :		-	-	\$
Moins la partie affectée au présent règlement :		-	-	\$
Solde disponible résiduel :			-	\$

**7 Dépenses engagées**

En vertu des articles 544.1 de la Loi sur les cités et villes ou 1063.1 du Code municipal du Québec, le renflouement du fonds général pour les dépenses engagées avant l'entrée en vigueur du règlement ne doit pas excéder 5 % des dépenses prévues au règlement. Le taux est de 10 % si le règlement ne requiert pas l'approbation des personnes habiles à voter.

En date du 23/01/2024, la dépense engagée au règlement no 2024-002 est de \_\_\_\_\_ \$


**8 Zone d'intervention spéciale (ZIS)**

À la suite des inondations printanières de 2019, le gouvernement du Québec a décrété une ZIS. L'objet prévu au règlement d'emprunt sera-t-il entièrement réalisé à l'extérieur du territoire d'application de la ZIS? Oui  Non

Si non, confirmez-vous que les interventions qui seront effectuées à l'intérieur du territoire d'application de la ZIS respecteront les règles particulières prévues par le décret? Oui  Non

**9 Attestation des renseignements fournis**

Je, MARTINE JOANISSE, DIRECTRICE GÉNÉRALE, certifie que les renseignements fournis dans cette fiche sont exacts.  
(fonction)

Date 23/01/2024	Numéro de téléphone 819-427-5511	Poste 2502	Signature : 
--------------------	-------------------------------------	---------------	--

Courriel : [directiongenerale@papineauville.ca](mailto:directiongenerale@papineauville.ca)

**Documents à transmettre, dans la plupart des cas, pour obtenir l'approbation d'un règlement d'emprunt :**

- 1) Avis de motion
- 2) Extrait du procès-verbal ou résolution pour le dépôt du projet de règlement
- 3) Copie du projet de règlement déposé incluant ses annexes
- 4) Résolution d'adoption du règlement, le cas échéant
- 5) Copie certifiée conforme du règlement
- 6) Annexes du règlement, dont une estimation de la dépense détaillée, signée et datée conformément au règlement
- 7) Copie du document confirmant le versement d'une subvention, le cas échéant
- 8) Avis public annonçant la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 9) Certificat de publication de l'avis public
- 10) Certificat relatif au déroulement de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 11) Autres documents pertinents en cas de scrutin référendaire
- 12) Fiche de règlement d'emprunt remplie et signée

\*\*\* L'envoi de l'ensemble de la documentation contribue à l'efficacité de traitement de votre demande \*\*\*

**Pour expédier les documents :**

Utiliser le Système de transmission des actes financiers pour approbation (STAF) accessible à partir du [Portail gouvernemental des Affaires municipales et régionales \(PGAMR\)](#)

Pour joindre la Direction de l'information financière et du financement : 418 691-2010